

Mokėjimų tvarka

1. Jeigu paslaugomis pradėdama naudotis iki kalendorinio mėnesio keturioliktos dienos, paslaugų kaina yra nekeičiama, pradėjus naudotis po mėnesio keturioliktos dienos – pirmąją Paslaugų mokėjimo mėnesį Paslaugų kaina mažinama 50%. **Paslaugų teikimo pradžios diena yra įskaitoma į ataskaitinį laikotarpį, už kurį turi būti mokama.** Šios nuostatos taikomos ir nutraukiant Paslaugų teikimą ir/ar pasibaigus Sutarčiams.
2. Mokestis už neformaliojo švietimo paslaugas mažinamas:
 - 2.1. 50 procentų – jei Mokinys užsiėmimus praleido dėl pateisinamų priežasčių: **14 nepertraukiamų kalendorinių dienų ir daugiau** trunkančios ligos ar kitų svarbių ir pateisinamų priežasčių, pateikus rašytinį Mokinio atstovo prašymą ir pateisinamą priežastį patvirtinantį dokumentą;
 - 2.2. proporcingai – jei ugdymo procesas nevykdomas dėl studijoje susidariusių svarbių priežasčių (būrelio vadovo ligos, avarių, epidemijų atvejais ir pan.).
3. VšĮ „Kultūros gija” turi teisę pareikalauti iš Mokinio atstovo atlyginti visas su skolos administravimu ir išieškojimu susijusias išlaidas, o taip pat kaupti ir tretiesiems asmenims, užsiimantiems skolos išieškojimo veikla, perduoti informaciją apie laiku neatsiskaičiusį klientą.
4. Mokant už užsiėmimus grynaisiais, taikomas papildomas 4 eur mokestis.

Įsipareigojimai

5. Mokinio atstovas patvirtina, kad:
 - 5.1. jam yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Mokinys būtų filmuojamas ir/ar fotografuojamas užsiėmimų metu, o surinkta medžiaga bus viešinama reklamuojant ar teikiant informaciją apie Paslaugų teikėjo veiklą;
 - 5.2. jam yra žinoma, kad Paslaugos teikėjas nėra atsakingas už drausmingą Mokinio elgesį užsiėmimuose ir tai turi užtikrinti Mokinio atstovas.
6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 6.1. teikti paslaugas Mokiniui kaip tai apibrėžta Sutartyje.
 - 6.2. užtikrinti, kad teatro veiklos būtų įgyvendinamos tam pritaikytose patalpose, taikant tam būtiną įrangą ir priemones.
 - 6.3. užtikrinti vaikui saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 6.4. Paslaugos teikėjas užtikrina pateiktų asmens duomenų apsaugą.
7. Mokinio atstovas įsipareigoja:
 - 7.1. užtikrinti Mokinio punctualų ir reguliarių būrelio lankymą, informuoti Paslaugos teikėją apie Mokinio nedalyvavimą užsiėmime ne vėliau kaip prieš 1 dieną;
 - 7.2. bendradarbiauti su užsiėmimų vadovais sprendžiant Mokinio ugdymosi ir elgesio klausimus;
 - 7.3. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Mokinio padarytą žalą Paslaugos teikėjui;
 - 7.4. raštu informuoti apie Mokinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugos teikėjas;
 - 7.5. sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įmokėti mokestį už Paslaugos teikėjo teikiamą paslaugą.